



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK  
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 115. stavka 5. u svezi članka 117. stavka 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23), članka 15. Statuta Županijske lučke uprave Krk te članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Krk, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na sjednici održanoj dana 01. veljače 2024. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK**

**Članak 1.**

U Prilogu 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Krk koji čini njegov sastavni dio (KLASA: 342-21/16-01/02, URBROJ: 2170/1-16/1-12 od 9. ožujka 2016. godine) i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Krk (KLASA: 342-21/19-01/68, URBROJ: 2170/1-19/1-1 od 26. ožujka 2019. godine i KLASA: 023-01/20-01/03, URBROJ: 2170/1-20/1-43 od 29. svibnja 2020. godine) - u daljnjem tekstu: *Pravilnik*, mijenjaju se koeficijenti složenosti radnog mjesta i sada glase:

- koeficijent voditelja službe lučkog redarstva – 3,50
- koeficijent višeg stručnog suradnika za upravljanje vezovima – 2,75
- koeficijent stručnog suradnika za upravljanje vezovima – 2,40
- koeficijent voditelja luke Valbiska - 2,50
- koeficijent lučkih redara – 2,20
- koeficijent voditelja službe financijsko – knjigovodstvenih poslova – 3,50
- koeficijent računovođe – 2,40
- koeficijent voditelja službe tehničkih poslova – 3,50
- koeficijent višeg stručnog suradnika za tehničke poslove – 2,75
- koeficijent stručnog suradnika za tehničke poslove – 2,40
- koeficijent voditelja službe općih poslova – 3,50
- koeficijent višeg stručnog suradnika za opće poslove – 2,75
- koeficijent stručnog suradnika za opće poslove – 2,40
- koeficijent voditelja službe europskih projekata i fondova – 3,50
- koeficijent višeg stručnog suradnika za europske projekte i fondove – 2,75
- koeficijent stručnog suradnika za europske projekte i fondove – 2,40

**Članak 2.**

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. veljače 2024. godine.

KLASA: 023-01/21-01/14

URBROJ: 2107-1-5-02-24-287

U Krku, 01. veljače 2024. godine

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK**  
Upravno vijeće

Predsjednica Upravnog vijeća  
Nada Milošević, dipl.iur.



Utvrđuje se da je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Krk stupio na snagu dana 01. veljače 2024. godine te je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 01. veljače 2024. godine te se primjenjuje od 01. veljače 2024. godine.

U Krku, 01. veljače 2024. godine



Ravnatelj  
Alfred Franković

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Voditelj Službe lučkog redarstva</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFIKIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>3,50</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• određuje dnevne radne zadatke lučkim redarima;</li> <li>• nadzire rad lučkih redara;</li> <li>• rješava o pritužbama na rad lučkih redara;</li> <li>• prati provedbu lučkog reda u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• neposredno organizira privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u luci;</li> <li>• surađuje s rukovoditeljima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, rukovoditeljima trgovačkih društava i drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava, u organizaciji rješavanja problema komunalnog reda;</li> <li>• surađuje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Viši stručni suradnik za upravljanje vezovima</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	<b>2</b>
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,75</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaže u radu Voditelju Službe lučkog redarstva;</li> <li>• upravlja GIS sustavom upravljanja vezovima u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• nadograđuje GIS sustav upravljanja vezovima;</li> <li>• priprema dokumentaciju u povodu zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za sklapanjem ugovora o stalnom vezu u komunalnim dijelovima luka kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada</li> <li>• organizira ankete o stupnju zadovoljstva korisnika proizvodima i uslugama koje pruža Lučka uprava i zadovoljstva radom lučkih redara;</li> <li>• prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Stručni suradnik za upravljanje vezovima</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	<b>3</b>
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,40</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaže u radu Voditelju Službe lučkog redarstva;</li> <li>• upravlja GIS sustavom upravljanja vezovima u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• priprema dokumentaciju u povodu zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za sklapanjem ugovora o stalnom vezu u komunalnim dijelovima luka kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• organizira ankete o stupnju zadovoljstva korisnika proizvodima i uslugama koje pruža Lučka uprava i zadovoljstva radom lučkih redara;</li> <li>• prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	Voditelj luke Valbiska – lučki redar
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	2,50
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi red u luci otvorenoj za javni promet županjskog značaja, luci Valbiska (u daljnjem tekstu: <i>luka Valbiska</i>);</li> <li>• koordinira rad ostalih lučkih redara u luci Valbiska;</li> <li>• organizira usmjeravanje cestovnog prometa u luci Valbiska i redoslijed ukrcaja i iskrcaja te usmjeravanja vozila;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplivjavanje brodova, jahti i brodica u luci za koju je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u luci za koju je nadležan;</li> <li>• neposredno brine o sigurnosti plovidbe u luci za koju je nadležan;</li> <li>• neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u luci za koju je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati;</li> <li>• pruža lučke usluge u luci za koju je nadležan, osim ako su predmet koncesije;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtijeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događaja u luci za koju je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u luci za koju je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u luci za koje je nadležan;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u luci za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• usmjerava rad ostalih lučkih redara u luci Valbiska</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA: SLUŽBA: BROJ IZVRŠITELJA:	Lučki redar SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA 25
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• dozvola za vođitelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,20</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplivljavanje brodova, jahti i brodica u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• izrađuje dnevni plan raspložitih vezova u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu;</li> <li>• neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u lukama za koje je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati;</li> <li>• pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događaja u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osobama koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Voditelj Službe finansijsko-knjigovodstvenih poslova</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje ekonomija</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje računovodstvenih propisa</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>
KOEFIKIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>3,50</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja finansijsko-analičke poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• priprema finansijske planove te planove javne nabave;</li> <li>• priprema dokumentaciju godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• obavlja poslove analize finansijskih učinaka naknada za koncesije;</li> <li>• izrađuje statistička i finansijska izvješća;</li> <li>• priprema putne naloge i obračunava troškove po putnim nalozima;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>



NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Računovoda</b>	
SLUŽBA:	SLUŽBA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	
BROJ IZVRŠITELJA:	1	
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja;</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• poznavanje računovodstvenih propisa</li> </ul>	
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,40</b>	
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove izdavanja računa;</li> <li>• obavlja poslove naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• obavlja poslove naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada prema ugovorima o stalnom vezu u komunalnom dijelu luke i ugovorima o zimovanju;</li> <li>• obavlja knjigovodstvene poslove;</li> <li>• obavlja poslove blagajničkog poslovanja;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe finacijsko-knjigovodstvenih poslova i ravnatelja.</li> </ul>	

NAZIV RADNOG MJESTA: SLUŽBA: BROJ IZVRŠITELJA:	<b>Voditelj Službe tehničkih poslova</b> SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA 1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih znanosti; polje građevinarstvo ili tehnologija prometa i transport</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>3,50</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslova nadzora nad gradnjom i građevinskim radovima na održavanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja poslove pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave;</li> <li>• priprema tehničke dijelove ugovora o građenju;</li> <li>• pregledava i provjerava građevinske knjige i građevinske dnevnike izvođača radova;</li> <li>• ispituje i ovjerava privremene i okončane situacije;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovnih objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<p style="text-align: center;"><b>Viši stručni suradnik za tehničke poslova</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA</b></p>
SLUŽBA:	
BROJ IZVRŠITELJA:	
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><b>UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih znanosti; polje građevinarstvo ili tehnologija prometa i transport</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:</b></p>	<p><b>2,75</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>OPIS POSLOVA:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslova neposrednog nadzora nad izvođačima radova na gradnji i održavanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja poslove pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave;</li> <li>• priprema tehničke dijelove ugovora o građenju;</li> <li>• pregledava i provjerava građevinske knjige i građevinske dnevničke izvođača radova;</li> <li>• ispituje i ovjerava privremene i konačne situacije;</li> <li>• neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> <li>• neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• neposredno provodi poslove nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovnih objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe tehničkih poslova i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	Stručni suradnik za tehničke poslova
SLUŽBA:	SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	2
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih znanosti; polje građevinarstvo ili tehnologija prometa i transport</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	2,40
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslova neposrednog nadzora nad izvođačima radova na gradnji i održavanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja poslove pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave;</li> <li>• priprema tehničke dijelove ugovora o građenju;</li> <li>• pregledava i provjerava građevinske knjige i građevinske dnevničke izvođača radova;</li> <li>• ispituje i ovjerava privremene i okončane situacije;</li> <li>• neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> <li>• neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• neposredno provodi poslove nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrčajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovnih objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe tehničkih poslova i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA: SLUŽBA: BROJ IZVRŠITELJA:	<b>Voditelj Službe općih poslova</b> SLUŽBA OPĆIH POSLOVA 1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje pravo tehničkih znanosti; polje tehnologija prometa i transport</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>3,50</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i neposredno provodi pripreme sjednice Upravnog vijeća i ostalih stanih i povremenih odbora i povjerenstava;</li> <li>• organizira i neposredno provodi pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• organizira i neposredno provodi pripreme nacрта ugovora te ostali pravnih radnji Lučke uprave;</li> <li>• priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (<i>odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.</i>);</li> <li>• objavljuje akte Lučke uprave i održava oglasnu ploču;</li> <li>• održava i upravlja sharepoint portalom Lučke uprave;</li> <li>• vodi evidenciju o broju i načinu upotrebe pečata Lučke uprave;</li> <li>• vodi evidenciju o načinu korištenja naprednog elektroničkog potpisa;</li> <li>• brine o izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• vodi kadrovske evidencije;</li> <li>• ovlašten je službenik za pristup informacijama;</li> <li>• obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>

<p>NAZIV RADNOG MJESTA: SLUŽBA: BROJ IZVRŠITELJA:</p>	<p><b>Viši stručni suradnik za opće poslove</b> SLUŽBA OPĆIH POSLOVA 1</p>
<p>UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje pravo ili tehničkih znanosti; polje tehnologija prometa i transport</li> <li>• najmanje jedna godina radnoga staža;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>
<p>KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:</p>	<p><b>2,75</b></p>
<p>OPIS POSLOVA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi pripreme sjednice Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava;</li> <li>• neposredno provedi pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• objavljuje akte Lučke uprave i održava oglasnu ploču;</li> <li>• održava i upravlja sharepoint portalom Lučke uprave;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• održava internetsku stranicu i oglasnu ploču;</li> <li>• neposredno obavlja poslove u izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu Voditelj Službe općih poslova i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA: SLUŽBA:	<b>Stručni suradnik za opće poslove</b> SLUŽBA OPĆIH POSLOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	<b>2</b>
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje pravo ili tehničkih znanosti; polje tehnologija prometa i transport</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,40</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objavljuje akte Lučke uprave i održava oglasnu ploču;</li> <li>• održava i upravlja sharepoint portalom Lučke uprave;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• održava internetsku stranicu i oglasnu ploču;</li> <li>• neposredno obavlja poslove u izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu Voditelj Službe općih poslova i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Voditelj Službe europskih projekata i fondova</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA EUROPSKIH PROJEKATA I FONDOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	<b>1</b>
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti i tehničkih znanosti</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva;</li> <li>• poznavanje najmanje dva strana jezika (od kojih jedan u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>3,50</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijava za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturalnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>



NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Viši stručni suradnik za europske projekte i fondove</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA EUROPSKIH PROJEKATA I FONDOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti i tehničkih znanosti</li> <li>• najmanje jedna godina radnoga staža;</li> <li>• poznavanje najmanje dva strana jezika (od kojih jedan u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,75</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijave za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe europskih projekata i fondova i ravnatelja.</li> </ul>

NAZIV RADNOG MJESTA:	<b>Stručni suradnik za europske projekte i fondove</b>
SLUŽBA:	SLUŽBA EUROPSKIH PROJEKATA I FONDOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	<b>2</b>
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti i tehničkih znanosti</li> <li>• poznavanje najmanje dva strana jezika (od kojih jedan u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	<b>2,40</b>
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijava za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturalnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe europskih projekata i fondova i ravnatelja.</li> </ul>



