



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK  
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22), članka 61. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske Županije (KLASA: 024-01/23-01/13; URBROJ: 2170-01-01/6-235) od 03. travnja 2023. godine te članka 15. Statuta Županijske lučke uprave Krk, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na 33. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O POSTUPANJU U JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA ILI USLUGA  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK**

**I. PREDMET PRAVILNIKA**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način postupanja i obveze Županijske lučke uprave Krk (u daljnjem tekstu: *ŽLU Krk*) u planiranju jednostavne i javne nabave te pripremi i provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: *postupak nabave*).

Postupci nabave provode se na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

ŽLU Krk je u primjeni ovog Pravilnika obvezna poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednaki tretman te transparentnost postupka svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupcima nabave, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze te primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje javnih sredstava.

Pragovi za primjenu odgovarajućeg postupka javne ili jednostavne nabave utvrđeni su Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN), Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/20, 30/23) i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 05/17, 6/23).

**II. PRIMJENA PRAVILNIKA**

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik izravno se primjenjuje na:

1. postupak planiranja nabave, tj. donošenje Plana nabave (glava IV. Pravilnika),

2. provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (glava V. Pravilnika),
3. provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura te manje od 9.300,00 eura (glava VI. Pravilnika),
4. provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (glava VII. Pravilnika).

U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od financijskih pragova iz točke 4. ovoga članka, primjenjuju se odredbe ZJN.

### **III. PREDMET NABAVE**

#### **Članak 3.**

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Opis traženih svojstava predmeta nabave ne smije upućivati na određenu marku ili proizvod, proces, žig, patente, vrste ili specifično podrijetlo robe osim ako to nije opravdano samim predmetom ugovora. Kad god je to moguće predmet nabave bi trebao biti funkcionalno opisan.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 5. ovog članka i vrijednost dodatka ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

### **IV. PLANIRANJE NABAVE**

#### **Članak 4.**

Postupci nabave planiraju se u skladu s pravilima propisanim ZJN i ovim Pravilnikom, a navode se u Planu nabave ŽLU KRK (*u daljnjem tekstu: Plan nabave*) koji se donosi za proračunsku godinu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana.

Prilikom planiranja potreba za nabavom roba, radova ili usluga, ŽLU Krk treba uzeti u obzir specifičnost i složenost predmeta nabave, bročane oznake predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV) i mogućnost objedinjavanja istog predmeta nabave

te vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave uključujući rokove za dostavu ponuda i mogućnost žalbenog postupka, poštujući minimalne rokove propisane ZJN.

ŽLU Krk može za planirane nabave robe, radova ili usluga inicirati objavu prethodne informacijske obavijesti na objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u skladu sa ZJN.

#### **Članak 5.**

Plan nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da prva riječ glasi: „Nabava... roba, radova ili usluga“),
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV),
- procijenjenu vrijednost nabave, i grupu predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a),
- vrstu postupka (javna nabava ili jednostavna nabava),
- navod ukoliko se radi o posebnom režimu nabave,
- navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
- navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave,
- planirani početak postupka nabave
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- napomena (primjerice naznaka da se radi o zajedničkoj javnoj nabavi, ponovljenoj nabavi nakon poništenja postupka, i dr.).

#### **Članak 6.**

ŽLU Krk je dužna u prijedlog Plana nabave uvrstiti sve nabave roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, uključujući i izuzeća za nabave koje se namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene ZJN, kao i planirane postupke sklapanja godišnjih ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

ŽLU Krk je dužna izraditi svoj Plan nabave i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije najkasnije u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Izmjene i/ili dopune Plana nabave dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije najkasnije u roku od 15 dana od dana izmjene i/ili dopune Plana nabave.

#### **Članak 7.**

Plan nabave te njegove izmjene i dopune donosi Ravnatelj.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama ŽLU KRK i u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana donošenja ili izmjena i/ili dopuna, a sadrži najmanje podatke iz članka 5. ovog Pravilnika.

Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave.

Objavljeni Plan nabave ne sadrži izuzeća iz članka 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

## Članak 8.

Ako se, iznimno, nakon donošenja Plana nabave ukaže potreba za novom nabavom koja se mora pokrenuti prije slijedećih izmjena i dopuna plana nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Ravnatelj je u obvezi prije pokretanja postupka nabave zatražiti od Upravnog vijeća suglasnost za pokretanje odgovarajućeg postupka nabave, pod uvjetom da su osigurana sredstva u financijskom planu ŽLU Krk.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1., osim podataka iz članka 5. ovoga Pravilnika obavezno sadrži i podatak o osiguranim sredstva za nabavu (oznaku proračunske pozicije ili drugi izvor financiranja) te razloge ne uvrštenja predmetnog postupka u plan nabave i pokretanja žurnog postupka nabave. Suglasnost za pokretanje odgovarajućeg postupka nabave ne može se tražiti za izmjene i dopune već planiranih postupaka nabave u usvojenom planu nabave.

Ravnatelj je dužan nabavu iz stavka 1. uvrstiti u slijedeće izmjene i dopune Plana nabave.

## **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA**

### Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi ravnatelj izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve potrebne podatke za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice rok valjanosti ponude, rok i način isporuke i dr.).

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu, elektroničkom poštom na temelju valjane ponude.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA TE MANJE OD 9.300,00 EURA**

### Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.300,00 eura provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Iznimno od stavka 1, ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.), nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

O odabranoj ponudi i sklopljenom ugovoru ravnatelj je dužan obavijestiti Upravno vijeće na narednoj sjednici Upravnog vijeća.

## **VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.300,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA**

### **Članak 11.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se, u pravilu, putem EOJN RH ili pozivom na dostavu ponude najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz čl. 10. st. 2. ovog Pravilnika.

U slučaju nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, odnosno manje od 66.360,00 eura, ukoliko se ista provodi javnom objavom postupka jednostavne nabave na EOJN RH, ŽLU Krk je dužna poveznicu na postupak jednostavne nabave objaviti i na *web* stranicama ŽLU KRK.

U postupku jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, ukoliko se isti planira provesti putem EOJN RH, ali ne javnom objavom postupka jednostavne nabave, ŽLU Krk je dužna na Internet stranicama ŽLU Krk prije pokretanja postupka nabave, u trajanju najmanje 5 dana, objaviti obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave.

Na temelju obavijesti iz stavka 4. ovog članka gospodarski subjekt može iskazati interes za sudjelovanje u predmetnom postupku jednostavne nabave temeljem kojeg su mu članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave dužni, putem EOJN RH, uputiti poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave.

U postupku jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, koji se ne provodi putem EOJN RH, ŽLU Krk je dužna poziv za dostavu ponuda sa svim priložima objaviti i na internetskoj stranici ŽLU Krk.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

## **VIII. PROVEDBA POSTUPKA I DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

Ravnatelj je odgovoran za provedbu jednostavne nabave.

Ravnatelj pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.300,00 eura Odlukom o imenovanju ovlaštenih

predstavnik za pripremu i provedbu jednostavne nabave, kojom imenuje najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih su najmanje dva imenovana za provedbu postupka jednostavne nabave i najmanje jedan zadužen za troškovnik i tehničke specifikacije nabave. Ovlašteni predstavnik zadužen za troškovnik i tehničke specifikacije ne sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda. Osoba za praćenje realizacije ugovora ne smije biti imenovani ovlašteni predstavnik za provedbu postupka jednostavne nabave.

Upravno vijeće pokreće postupak jednostavne nabave Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, kojom imenuje najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici iz stavaka 2. i 3. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za postupak jednostavne nabave otvara se poseban predmet sukladno propisima koji se odnose na uredsko poslovanje, uz navođenje evidencijskog broja nabave iz Plana nabave u nazivu predmeta.

U slučaju poništenja postupka nabave i ponavljanja postupka za isti ili sličan predmet nabave, postupak nabave planira se pod novim evidencijskim brojem nabave i uvrštava se u Plan nabave.

### **Članak 13.**

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude, osim u slučaju iz članka 12. stavka 3., u kojem slučaju Upravno vijeće predlaže gospodarske subjekte,
- izrađuju Poziv na dostavu ponude,
- otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim Ravnatelj predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude,
- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provođenje postupka jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici za provedbu postupaka jednostavnih nabava u sklopu projekta sufinanciranim sredstvima Europske unije dužni su potpisati Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

### **Članak 14.**

Poziv na dostavu ponude iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave potpisuje Ravnatelj.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave obavezno se prilaže troškovnik, a isti može sadržavati zahtjeve i uvjete vezano uz predmet nabave, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterije za

odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Za jednostavne nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura u ugovoru o nabavi se od ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju, ovlašteni predstavnici mogu, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Postupanje sukladno stavku 7. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, ovlašteni predstavnici su obvezni od Ravnatelja zatražiti obrazloženje o mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora o čemu se navodi bilješka u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude ili prijedlogom za poništenje postupka nabave.

O tijeku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik. Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem sklapa se u pisanom obliku nakon dostave Obavijesti o odabiru..

## **Članak 15.**

Ponude se dostavljaju u roku i na način propisan ovim Pravilnikom.

Ukoliko se ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te oznaka „ne otvaraj“.

ŽLU Krk, odnosno članovi stručnog povjerenstva i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji u postupku jednostavne nabave mogu nastupiti samostalno, kao zajednica ponuditelja i samostalno s podugovarateljima.

Zajednica ponuditelja mora dostaviti dokumente koji su traženi temeljem poziva na dostavu ponude sukladno članku 10. ovoga Pravilnika za svakog člana zajednice.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima, (naziv ili tvrtka, sjedište ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dostaviti dokumente koji su traženi temeljem poziva na dostavu ponuda sukladno članku 10. ovoga Pravilnika.

Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, tada se za dio ugovora koji je isti izvršio neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Postupak zaprimanja i evidentiranja ponuda odvija se sukladno člancima 20. do 22. ovog Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.300,00 eura donosi ravnatelj na temelju dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova donosi ravnatelj na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća.

#### **Članak 17.**

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

#### **Članak 18.**

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije upravni akt. Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

#### **Članak 19.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum jednostavne nabave koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu.



Okvirni sporazum jednostavne nabave može se sklopiti u slučaju zajedničke nabave, višegodišnje nabave ili potrebe za godišnjim ugovorima.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Ugovor, odnosno okvirni sporazum sadržava evidencijski broj nabave iz plana nabave te oznaku klase i urudžbenog broja prema pravilima uredskog poslovanja, a sastavlja se u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

ŽLU Krk je obvezna kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

U svrhu kontrole ugovora o nabavi Ravnatelj imenuje osobu za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora na način utvrđen u člankom 12. Pravilnika koja je obvezna kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Osoba za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora o nabavi potvrđuje izvršenje potpisom na primci, otpremnici, bilješci, zapisniku, građevinskom dnevniku, građevinskoj knjizi ili drugom odgovarajućem dokumentu.

Osoba za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma dužna je ispuniti Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora o nabavi.

U slučaju nedostataka, djelomičnog izvršenja ili neizvršenja ugovora, takva okolnost navodi se u dokumentu iz stavka 8. ovog članka.

ŽLU Krk je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i objaviti ga na svojoj web stranici.

ŽLU Krk dužna je do 31. ožujka svake godine kontrolirati i uskladiti podatke u Registru radi izrade godišnjeg statističkog izvješća za prethodnu godinu.

## **Članak 20.**

Ponude, zahtjevi za sudjelovanje te ostali dokumenti, bankarska garancija ili određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije zaprimaju se u pisarnici putem poštanske službe ili neposredno od ponuditelja.

## **Članak 21.**

Kada gospodarski subjekt dostavlja dokumente ili predmete u smislu čl. 20. ovog Pravilnika putem pisarnice, djelatnik ŽLU Krk u obvezi mu je izdati potvrdu o zaprimanju koja sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave na koji se odnosi, te datumu i vremenu (sat, minuta, sekunda) zaprimanja.

Svaki pravodobno zaprimljen dokument ili predmet iz st. 1. ovog članka upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Upisnik pripremaju i djelatniku ŽLU Krk dostavljaju ovlašteni predstavnici u postupku nabave.

U slučaju kada se dostavljaju dokumenti ili predmeti iz st. 1. ovog članka gospodarski subjekt je obvezan naznačiti, a djelatnik ŽLU Krk provjeriti, na koji postupak nabave se odnosi.

Na zaprimljenoj omotnici naznačuju se datum i vrijeme (sat, minuta i sekunda) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

#### **Članak 22.**

Upisnik o zaprimanju ponuda i zaprimljene ponude, dokumenti ili predmeti ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Neotvorene omotnice, dokumenti ili predmeti se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda zajedno sa Upisnikom o zaprimanju predaju stručnom povjerenstvu u postupku otvaranja ponuda.

Ponuda, dokumenti ili predmeti pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda i dostavljaju se neotvoreni članovima stručnog povjerenstva koji ih na dokaziv način vraćaju pošiljatelju, o čemu sastavljaju službenu bilješku.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa iz područja javne nabave, odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine“, broj: 05/17, 6/23) te Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga PGŽ (KLASA: 024-01/23-01/13; URBROJ: 2170-01-01/6-235) od 03. travnja 2023. godine.

#### **Članak 24.**

Obrasci sukladno ovom Pravilniku prilažu se kao prilog ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

#### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga za Županijsku lučku upravu Krk (KLASA: 342-21/19-01/202; URBROJ: 2170/1-19/1-1 od 23. srpnja 2019. godine).

#### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuju se nakon proteka roka od 8 dana od dana donošenja te objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, odnosno dana 27. srpnja 2023. godine

KLASA: 023-01/21-01/14  
URBROJ: 2170-1-5-02-23-225  
U Krku, 19. srpnja 2023. godine

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK**  
Upravno vijeće

Predsjednica Upravnog vijeća  
Nada Milošević, dipl.iur.







\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA  
ZA ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU (JEDNOSTAVNU)  
NABAVU**

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada član stručnog povjerenstva naručitelja koji djeluje u ime naručitelja, koji je uključen u provedbu postupka *jednostavne* nabave ili može utjecati na ishod tog postupka, ima, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njegovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka (*javne ili jednostavne*) nabave. Na temelju članaka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) upozoren/a sam na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, te dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_,

kao član stručnog povjerenstva za *jednostavnu* nabavu naručitelja Županijske lučke uprave Krk, izjavljujem da:

1. istodobno **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ili
2. da **sam / nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %  
i/ili
3. da **sam / nisam** izvršio/la prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)



\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA  
ZA ČELNIKA / ČLANA UPRAVNOG / UPRAVLJAČKOG / NADZORNOG TIJELA  
NARUČITELJA**

Upoznat da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluju u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave, na temelju članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_,

na dužnosti \_\_\_\_\_,  
u naručitelju Županijska lučka uprava Krk, izjavljujem da:

1. istodobno **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ili

2. da **sam / nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %

\_\_\_\_\_

i/ili

3. da **sam / nisam** izvršio/la prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Odredba o sukobu interesa primjenjuje se i na moje srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja (bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao), te posvojitelje i posvojenike (povezane osobe).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, 20\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

\* Napomena:

(sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.)





**Prilog 3. Upisnik o zaprimanju dokumenata i predmeta**

Na temelju članka 21. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine), daje se:

**UPISNIK O ZAPRIMANJU DOKUMENATA I PREDMETA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Odabrati dokument:**

- a) Jamstvo
- b) Ponuda
- c) Uzorci
- d) Ostalo \_\_\_\_\_

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Rok za dostavu ponuda: \_\_. \_\_. 20\_\_ do \_\_. \_\_ sati

Popis dokumenta (navesti prethodno odabrani dokument) pristiglih do roka za dostavu ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja

Na omotnicama svih zaprimljenih dokumenata naznačeni su datum i vrijeme njihova zaprimanja. Omotnice su označene rednim brojevima prema redoslijedu zaprimanja.

Br. omotnice	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja	Omotnica pristigla			
			Zatvorena	Otvorena	Oštećena	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						

**OSOBA ODGOVORNA ZA POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA / JAMSTAVA**

IME I PREZIME REFERENTA ZA UREDSKO POSLOVANJE	POTPIS

**OVLAŠTENI PREDSTAVNIK KOJI JE PREUZEO PONUDE / JAMSTVA**

IME I PREZIME OVLAŠTENOG PREDSTAVNIKA	POTPIS



**Prilog 4. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka**

Na temelju članka 10. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), Ravnatelj Županijske lučke uprave Krk dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ . godine donio je

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka**

**I.**

Ovom odlukom pokreće se postupak nabave \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_, CPV oznaka: \_\_\_\_\_, procijenjene vrijednosti nabave: \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a), *procijenjene vrijednosti grupa predmeta nabave (ukoliko je primjenjivo):* \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a).

**II.**

Ovom Odlukom imenuju se:

Ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

.....

Ovlašteni predstavnik zadužen za troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave:

1. \_\_\_\_\_

.....

Osoba za praćenje realizacije ugovora: \_\_\_\_\_

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz stavka 1. i 2. ovog članka su sljedeće:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude,
- izrađuju Poziv na dostavu ponude,
- otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim pročelniku upravnog tijela predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje postupka nabave,
- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

**III.**

Ovom odlukom utvrđuju se sljedeći uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi:

Planirano trajanje ugovora utvrđuje se u razdoblju od \_\_\_\_\_ dana/mjeseci/godina

Planirani rok početka izvođenja radova/ isporuka robe/pružanja usluga je

\_\_\_\_\_.

Mjesto izvođenja radova/ isporuka robe/pružanja usluga je \_\_\_\_\_.

**IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj:**

\_\_\_\_\_

**Prilog 4. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka**

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk dana \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine donio je

## O D L U K U

### o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka

#### I.

Ovom odlukom pokreće se postupak nabave \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_, CPV oznaka: \_\_\_\_\_, procijenjene vrijednosti nabave: \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a), *procijenjene vrijednosti grupa predmeta nabave (ukoliko je primjenjivo):* \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a).

#### II.

Ovom Odlukom imenuju se:

Ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

Ovlašteni predstavnik zadužen za troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave:

1. \_\_\_\_\_
- .....

Osoba za praćenje realizacije ugovora: \_\_\_\_\_

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz stavka 1. i 2. ovog članka su sljedeće:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude,
- izrađuju Poziv na dostavu ponude,
- otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim pročelniku upravnog tijela predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje postupka nabave,
- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

**III.**

Ovom odlukom utvrđuju se sljedeći uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi:

Planirano trajanje ugovora utvrđuje se u razdoblju od \_\_\_\_\_ dana/mjeseci/godina

Planirani rok početka izvođenja radova/ isporuka robe/pružanja usluga je \_\_\_\_\_.

Mjesto izvođenja radova/ isporuka robe/pružanja usluga je \_\_\_\_\_.

**IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj:**

\_\_\_\_\_

Ponuditelj  
kojemu se Poziv dostavlja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREDMET: DOPIS UZ POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU  
JEDNOSTAVNE NABAVE**  
*- dostavlja se,*

Poštovani,

U prilogu dopisa, dostavljamo Vam Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:**

\_\_\_\_\_





Na temelju članka 10. i 11. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, Ravnatelj ŽLU Krk dana \_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. godine upućuje Vam slijedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude (e-ponude) u postupku**  
**jednostavne nabave**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

Županijska lučka uprava Krk

Adresa sjedišta:

Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*):

OIB:

MB:

Web adresa:

e-mail: \_\_\_\_\_

**1.2. Osoba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

T: 051/\_\_\_\_-\_\_\_\_

F: 051/\_\_\_\_-\_\_\_\_

E: \_\_\_\_\_

**1.3. Evidencijski broj nabave**

\_\_\_\_\_

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Iznos bez PDV-a: \_\_\_\_\_ eura

*Ili*

*Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi \_\_\_\_\_ eura, odnosno prema grupama predmeta nabave (ukoliko je primjenjivo):*

*Grupa 1. Naziv grupe ----- \_\_\_\_\_ eura*

**1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:** Ugovor/Okvirni sporazum o nabavi robe/radova/usluga.

**1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

**1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave:**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

---

### 2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje *okvirnu količinu* predmeta nabave jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora/okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

*Ili*

Naručitelj određuje *točnu količinu* predmeta nabave.

### 2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: \_\_\_\_\_

### 2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: ugovor se sklapa na razdoblje od \_\_\_\_\_ dana/mjeseci/godina.

Početak trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: *po potpisu ugovora ili* \_\_\_\_\_.

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od \_\_ dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

### 2.6. Rok valjanosti ponude: \_\_ dana

### 2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u \_\_\_\_\_ formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, *(opcionalno) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.*

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

### 3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

(obaveza za postupke nabava financiranih iz fondova EU točke Poziva 3.1.A. i 3.1.B., a za postupke jednostavnih nabava koji nisu financirani iz fondova EU točka 3.1.B. Poziva)

#### 3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

**3.1.A.** Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

## *Prilog 6. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave*

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.B. Naručilatelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručilatelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje**

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.A. i 3.1.B. ovog Poziva** na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1.A. i 3.1.B. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (*obavezno*)

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost (*opcionalno*)

Naručitelj može odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja koja se može dokazati, primjerice, s jednim ili više sljedećih dokumenata:

1. bilanca, račun dobiti i gubitka (ili drugi odgovarajući financijski izvještaj koji je obvezan i stoga može služiti kao dokaz)
2. izjava o ukupnom prometu ponuditelja (i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave) za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine
3. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja
4. dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti (*ako su traženi*), ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost (*opcionalno*)

Za nabavu *usluga, roba ili radova* tehnička i stručna sposobnost može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

#### 4.3.1. Popis

- a) glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini
- b) glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
- c) radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

4.3.2. (*za radove ili usluge*) obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,

4.3.3. podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete (te onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove),

4.3.4. opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete koje koristi ponuditelj te njegovih mogućnosti za analizu i istraživanje,

4.3.5. podaci o sustavima upravljanja opskrbnim lancem i sustavima za praćenje koje će ponuditelj moći primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,

4.3.6. (*za robu ili usluge*) ako se radi o složenijim uslugama ili proizvodima, iznimno, ako su traženi za posebne svrhe, izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluge te, ako je

## **Prilog 6. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave**

potrebno, načina za analizu i istraživanje koji su mu na raspolaganju te mjera za kontrolu kvalitete koje će koristiti,

4.3.7. podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će ponuditelj biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,

4.3.8. (za robu ili usluge) izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine,

4.3.9. (za robu ili usluge) izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora,

4.3.10. s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti:

a) uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja,

b) potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

*Ukoliko se koristi bilo koji od naprijed navedenih uvjeta, potrebno je definirati minimalne razine koje ponuditelj mora zadovoljiti. Nije ispravno koristiti općeniti navod (npr. „tehnička i stručna sposobnost dokazat će se kroz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova, osoba njegova voditeljskog kadra te osoba odgovornih za izvođenje radova“), već je potrebno definirati koje su to tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine) npr. voditeljskog kadra izvođača radova (konkretno, kojeg voditeljskog kadra) koje je potrebno ispuniti.*

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.4. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir**

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti: prikladan dokaz (*primjerice: BON 2, SOL 2, bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.*) (U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost);
- Uvjet iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

## 5. JAMSTVA

### 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (*opcionalno*)

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od \_\_. \_\_. \_\_ eura (*do 3% procijenjene vrijednosti nabave*), a koja se aktivira u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ukoliko je traženo).

*U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice (dodati):*

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja:

Ukoliko je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na sve članove zajednice ponuditelja. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na jednog člana zajednice ponuditelja, ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata su obvezni uz jamstvo dostaviti dokument (npr. izjavu) iz kojeg je vidljivo da je je jedan član zajednice ovlašten dati jamstvo za ozbiljnost ponude za sve ostale članove zajednice gospodarskih subjekata te da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno za ozbiljnost svoje ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

### 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (*opcionalno*)

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

*U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice (dodati):*

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

### 5.3. Novčani polog (opcionalno)

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj propisao točkama 5.1. i 5.2. ponuditelja / odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun naručitelja:

žiro-račun: ., IBAN:  
model: 68, poziv na broj: \_\_\_\_\_ OIB gospodarskog subjekta

uz naznaku:

- jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave br. \_\_\_\_\_, i/ili
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. \_\_\_\_\_.

## 6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

### 6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.) *ili uvez ponude* (ukoliko se ponuda dostavlja putem EOJN RH)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.) – *opcionalno*
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.) – *opcionalno*
- Troškovnik
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – *opcionalno*
- .....

### 6.3. Način izrade i dostave ponude

#### 6.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (*opcionalno*) mora biti dostavljeno u izvorniku i uloženo u plastični (PVC) fascikl
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda



## Prilog 6. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave

dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

### ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK

s naznakom: \_\_\_\_\_,

„Nabava \_\_\_\_\_  
ne otvaraj - evidencijski broj: \_\_\_\_\_“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Županijske lučke uprave Krk iz točke 1.1. ovog Poziva.

*ili*

#### 6.3.2. Ponuda u elektroničkom obliku

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku putem EOJN RH
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 6.2. ovog Poziva
- Ponudu u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se kako je navedeno u točki 6.3.1. (*opcionalno*)
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

## 7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

### 7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

### 7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.*

### 7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 7.4. Dodatni uvjeti Poziva na dostavu ponuda – izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma (opcionalno)

Ovom točkom mogu se tražiti uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima kao npr. tehnička specifikacija opreme ili uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja ili uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

## 8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

### 8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Navesti adresu ili putem EOJN RH na koju se dostavljaju ponude:

Rok za dostavu ponuda je \_\_. \_\_\_\_\_ 20 \_\_. godine do \_\_: \_\_ sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### 8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je \_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ukoliko je rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave duži od 30 dana navesti razloge.

### 8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## 9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA (opcionalno)

### 9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

### 9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

### 9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

### 9.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.) (*opcionalno*)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.) – *opcionalno*
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.) – *opcionalno*
- Projektni zadatak – *opcionalno*
- Troškovnik (obavezno)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – *opcionalno*
- *Ostalo ....*

Ravnatelj :

---

**Napomena: U slučaju javne objave postupka jednostavne nabave s dostavom e-ponuda putem EOJN uz Poziv na dostavu ponuda NE UČITAVAJU se Prilozi 1., 1A i 1B, već ponuditelj generira uvez ponude putem EOJN RH.**

**Prilozi 1., 1.A i 1.B samo u slučaju papirnatih ponuda**

**Prilog 1. Ponudbeni list**  
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave \_\_\_\_\_,

evidencijski broj \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana):	
Datum ponude:	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata**

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

<b>Zajednica gospodarskih subjekata</b>	DA
<b>Član zajednice 1 (nositelj zajednice):</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA                      NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<b>Član zajednice 2:</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA                      NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<b>Član zajednice 3:</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA                      NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 3:

\_\_\_\_\_

**Prilog 6. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave**

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**2. Cijena ponude**

Cijena ponude u eurima bez PDV-a	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u eurima s PDV-om:	

**3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu (*opcionalno: za jednu, više ili sve grupe nabave*), čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku ili Prilogu \_\_\_ ili Projektnom zadatku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za zajednicu gospodarskih subjekata:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 1.B. Podaci o podugovarateljima** (priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

<b>1) Podugovaratelj:</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

<b>2) Podugovaratelj:</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	



## Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.A. i 3.1.B. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
  - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

**Prilog 6. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**VAŽNO!!!!** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

lli

## Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.B. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
  - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**VAŽNO!!!!** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

### Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

#### **1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podgovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

#### **2. Ekonomska i financijska sposobnost (opcionalno):**

Ekonomska i financijska sposobnost može se tražiti kako je opisano u točki 4.2 Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko naručitelj traži jedan ili više dokaza ekonomske i financijske sposobnosti, oni se navode ovdje. Primjeri nekih mogućnosti dani su kako slijedi:

- da račun gospodarskog subjekta nije u X mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od X dana neprekidno, a ukupno više od X dana,
- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu
- da ponuditelj u tri/pet godine koje prethode postupku nabave ima određenu prosječnu visinu prometa, pri čemu tražena visina ne prelazi dvostruki iznos ponude/procijenjene vrijednosti nabave, odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe.

- ...

#### **3. Tehnička i stručna sposobnost (opcionalno):**

Tehnička i stručna sposobnost može se tražiti kako je opisano u točki 4.3 Dokumentacije o nabavi. Ukoliko naručitelj traži jedan ili više dokaza tehničke i stručne sposobnosti, oni se navode ovdje. Primjeri nekih mogućnosti dani su kako slijedi:

Potvrđujem da je ponuditelj / zajednica gospodarskih subjekata izvršio sljedeće ugovore o isporuci robe/izvršenim uslugama/izvršenim radovima, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine (pet godina za radove) koje prethode toj godini \_\_\_\_\_.

#### **POPIS UGOVORA (točka 4.3.1. Poziva)**

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, EUR	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
...				

**STRUČNJACI (točka 4.3.1. Poziva)**

Ponuditelj /zajednica gospodarskih subjekata raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima, tehničkim odjelima ili osobama odgovornima za kontrolu kvalitete koje će biti uključeni u ugovor:

- XX
- XY
- ...

Ponuditelj /zajednica gospodarskih subjekata raspolaže sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama <dobavljača, osoba njegova voditeljskog kadra te osoba odgovornih za pružanje usluga>:

- Stručnjak 1...
- Stručnjak 2...

*NAPOMENA: Za svaki uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ovog Poziva moguće je tražiti potvrdu u ovoj Izjavi.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)



*Prilog 7. Obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave*

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), daje se:

**OBAVIJEST O NAMJERI PROVOĐENJA POSTUPKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Županijska lučka uprava Krk daje Obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave *radova* \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_.

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave sa troškovnikom, priložima te kriterijem ekonomski najpovoljnije ponude sastavni je dio ove Obavijesti.

Postupak jednostavne nabave planira se provesti od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu tijekom trajanja ove Obavijesti u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ svoju zainteresiranost za sudjelovanjem u navedenom postupku jednostavne nabave dostaviti Naručitelju na e-poštu: \_\_\_\_\_ (upisati e-mail na koji se može poslati zainteresiranost gospodarskog subjekta za predmetnu nabavu).

Po isteku ove obavijesti Naručitelj će Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu.

Krk, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_





**Prilog 9. Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave**

Na temelju članka 18. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), dostavljamo Vam

**O B A V I J E S T**  
**o poništenju postupka jednostavne nabave**

\_\_\_\_\_  
Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

**I.**

Poništava se postupak jednostavne nabave za \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_.

**II.**

Ova Obavijest dostavlja se gospodarskim subjektima koji su dostavili svoju ponudu (ukoliko je primjenjivo).

**O b r a z l o ž e n j e**

Obrazloženje razloga poništenja:

Na ovu Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjaviti žalbu.

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_

**Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Pismohrana, ovdje

Prilog: preslika Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude



**Prilog 10. Obavijest o odabiru u postupku jednostavne nabave**

Na temelju članka 18. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine) i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, dostavljamo Vam

**O B A V I J E S T**  
**o odabiru u predmetu jednostavne nabave**

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

**I.**

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave za \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_ odabrana je ponuda ponuditelja: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, za cijenu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura s PDV-om.

**II.**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

**O b r a z l o ž e n j e**

Županijska lučka uprava Krk je u predmetnom postupku jednostavne nabave:

- Donijela Odluku o pokretanju postupka \_\_\_\_\_
- Poslala poziv na adrese:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_

Ili objavila postupak putem EOJN RH dana \_\_\_\_\_, pod brojem objave \_\_\_\_\_.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ valjana i najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Obavijesti.

Na ovu Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave nije dopušteni izjaviti žalbu.

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Pismohrana, ovdje

Prilog: preslika Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude



## Prilog 11. Obrazac za kontrolu izvršenja

Na temelju članka 313. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), članka 19. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), osoba zadužena za kontrolu izvršenja ugovora o nabavi ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma, provjerava ispunjenje prava i obveza iz prethodno navedenih zaključenih ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te sastavlja slijedeći

### **OBRAZAC ZA KONTROLU IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI *ili* (GODIŠNJEG UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA)**

1. Predmet ugovora: \_\_\_\_\_
2. Broj ugovora, datum sklapanja: \_\_\_\_\_
3. Isporučitelj/pružatelj usluge/izvođač radova: \_\_\_\_\_
4. Rok na koji je sklopljen ugovor: \_\_\_\_\_
5. Iznos sklopljenog ugovora u eurima (s PDV-om): \_\_\_\_\_
6. Iznos konačnog financijskog izvršenja ugovora u eurima (s PDV-om): \_\_\_\_\_
7. Nadležni upravni odjel: \_\_\_\_\_

IZVRŠAVANJE UGOVORA O NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA <i>(ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)</i>		DA	NE	N/P
1. *	Ugovor o nabavi zaključen je u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom _____			
2.	Ugovorne strane izvršile su ugovor sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranoj ponudi			
3.	Tijekom trajanja ugovora bilo je izmjena ugovora <i>(ukoliko je odgovor DA, obavezno odabrati odgovor 3.1), 3.2) ili 3.3) uz obrazloženje)</i>			
	3.1) Izmjene ugovora nisu bile bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora			
	3.2) Izmjene ugovora bile su bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora, temeljem čega je pokrenut novi postupak javne nabave** - uvedeni su novi uvjeti nabave različiti od onih određenih u dokumentaciji o nabavi _____ - predmet nabave je znatno proširen u odnosu na osnovni ugovor _____ - izmijenjena je ugovorena cijena a) pojedinih stavki _____ b) ukupna cijena _____			
	3.3) sklopljen je dodatak ugovoru <i>(predmet dodatka ugovora, iznos i datum)</i> _____			

**Prilog 11. Obrazac za kontrolu izvršenja**

4.	Konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova ____. _____. _____. godine			
<b>IZVRŠAVANJE UGOVORA NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA (ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>N/P</b>
5.	Prilikom isporuke robe/obavljanja usluga/izvođenja radova od strane osobe za praćenje ugovora obavljene su sve potrebne provjere			
	5.1) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom			
	5.2) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora** _____			
	5.3) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora			
	5.4) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru			
	5.5) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora			
	5.6) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora			
	5.7) Roba je instalirana i u upotrebi			
6.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge ( <i>zapisnik o primopredaji</i> )			
7.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju je odobrila osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove			
8.	8.1) Zaprmljeni računi sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni			
	8.2) Na zaprimljenim računima navedeni su svi zakonski elementi računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj poduzetnika, koji je isporučio dobra/obavio usluge/izvršio radove, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara/vrstu i količinu obavljenih usluga/vrstu i količinu izvršenih radova, nadnevak isporuke dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, iznos naknade (cijene) isporučenih dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza			

## Prilog 11. Obrazac za kontrolu izvršenja

9.	Iz primke, otpremnice, zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od osobe zadužene za praćenje ugovora vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe/obavljenih usluga/izvršenih radova utvrđena količina, stanje i kvaliteta sukladna dokumentaciji o nabavi, tehničkoj specifikaciji i odabranoj ponudi			
10.	Račun ili privitak računu sadrži detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih ugovorom (troškovnikom)			
11.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovornih obveza temeljem predmetnog ugovora može se izdati na zahtjev ponuditelja			

Osoba zadužena za praćenje ugovora:

Datum: \_\_\_\_\_

\* U slučaju pozitivnog odgovora upisuje se obrazloženje

\*\* U slučaju negativnog odgovora upisuje se obrazloženje

Uputa:

Na sva pitanja iz Obrasca mora se odgovoriti potvrdno ili negativno.

Iznimno, ako pitanje nije primjenjivo na ugovor, na pitanje se odgovara: „nije primjenjivo (N/P)“.

