

Na temelju članka 15. Statuta Županijske lučke uprave Krk i članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Krk, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na 58. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za dodjelu stalnog veza te njegovom korištenju na komunalnim dijelovima luka Županijske lučke uprave Krk

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za dodjelu stalnog veza te njegovom korištenju na komunalnim dijelovima luka (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) propisuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu stalnog veza te njegovo korištenje na komunalnim dijelovima luke u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja (*u daljnjem tekstu: luke*), kojima upravlja Županijska lučka uprava Krk (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*), postupak za ostvarivanje prava na korištenje stalnog veza, uvjeti sklapanja ugovora o stalnom vezu i njihov obvezni sadržaj, kontrola i nadzor nad izvršavanjem ugovornih obveza te ostala prava i obveze u svezi ostvarivanja prava korištenja stalnog veza.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Stalnim vezom u smislu ovog Pravilnika smatra se vez na komunalnom dijelu luke za korištenje kojeg se sklapa ugovor s Lučkom upravom na minimalno mjesec dana.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU STALNOG VEZA

UVJETI

Članak 4.

Uvjet za dodjelu na korištenje stalnog veza na komunalnom dijelu luke je dostava zahtjeva uz slijedeću dokumentaciju:

1. osobne iskaznice, odnosno izvoda iz sudskog registra za pravne osobe ili obrtnice, te povlastice o obavljanju gospodarskog ribolova (za ribarska plovila),
2. dokaz o vlasništvu plovila (valjana plovidbena dozvola nadležne lučke kapetanije odnosno teritorijalno najbliže njene ispostave, odnosno valjani upisni list),
3. uvjerenje o prebivalištu izdano strane izdano od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, ne starije od 30 dana.

Članak 5.

Prvenstvo na dobivanje korištenja stalnog veza imaju:

1. vlasnici broda/brodice koji imaju prebivalište ili sjedište na području jedinice lokalne samouprave, i plovilo je upisano na području nadležne lučke kapetanije ili ispostave nadležne za tu luku, u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti posebice za ribarstvo ili prijevoz putnika;
2. vlasnici plovila koji imaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, i brod/brodica je upisan na području nadležne lučke kapetanije ili ispostave nadležne za tu luku, u svrhu sporta i razonode,

3. vlasnici brod/brodica čije plovilo pretežito boravi na tom području i upisano je na području nadležne lučke kapetanije ili ispostave.

Vlasnicima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se i suvlasnici broda, odnosno brodice u kojima suvlasnički udio iznosi više od jedne polovine idealnog dijela.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na suvlasničke udjele osoba koje su u odnosu na podnositelja zahtjeva srodnici po krvi u pravoj liniji do bilo kog stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, bračni drug, izvanbračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak prestao ili nije.

Članak 6.

U komunalnom dijelu luke korištenje stalnog veza može se dati najviše za 2 plovila istog vlasnika, i to 1 plovilo za gospodarske svrhe i 1 plovilo u privatne svrhe.

KRITERIJI

Članak 7.

Stalni vez daje se na korištenje prema redoslijedu utvrđenim na Listi čekanja za dodjelu prava korištenja stalnog veza (u daljnjem tekstu: *Lista čekanja*).

Lista čekanja utvrđuje se na temelju podnesenih zahtjeva za davanje prava na korištenje stalnog veza prema slijedećim kriterijima:

1. svrsi za koju se koristi plovilo
2. prebivalištu/sjedištu podnositelja zahtjeva
3. tradicionalnom tipu plovila.

Članak 8.

Način bodovanja sukladno svrsi za koju se plovilo koristi:

Tablica 1.

SVRHA	BROJ BODOVA
Gospodarska	20
Privatna	15
Tradicionalni tip plovila	15

Podnositelj zahtjeva mora biti registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti iz Tablice 1. što dokazuje izvatom iz sudskog, odnosno obrtnog registra ne starijim od 30 dana, te ovlašten za obavljanje djelatnosti gospodarskog ribolova, malog obalnog ribolova te ribolovnog turizma, što dokazuje ovjerenom preslikom povlastice, odnosno ovlaštenja izdanim u skladu sa zakonom i propisima koji uređuju morsko ribarstvo. Isto tako podnositelj zahtjeva mora podnijeti valjani dokaz o ovlaštenju za prijevoz putnika sukladno zakonom i propisima koji uređuju predmetnu djelatnost.

Članak 9.

Način bodovanja prema prebivalištu/sjedištu, te duljini boravka plovila na određenom području:

Tablica 2.

MJESTO PREBIVANJA	BROJ BODOVA PO GODINI PREBIVANJA
Na području JLS u kojoj se nalazi luka	2
Duljina boravka plovila na tom području	1

Kao dokaz o prebivalištu za fizičku osobu odnosno o sjedištu za pravnu osobu potrebno je priložiti osobnu iskaznicu, odnosno izvod iz sudskog registra za pravne osobe ili obrtnice. Duljina prebivanja utvrđuje se uvjerenjem o prebivalištu ne starijim od 30 dana.

Duljina boravka plovila na određenom području dokazuje se odgovarajućom potvrdom koju izdaje nadležna lučka kapetanija ili Lučka uprava.

Bodovi se ostvaruju uz uvjet da je plovilo upisano na području lučke kapetanije ili ispostave nadležne za tu luku.

Članak 10.

Kriteriji iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ostvaruju se kumulativno.

Članak 11.

Ukupni bodovi ostvareni prema kriterijima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika zbrajaju se te se na temelju ukupno utvrđenog zbroja bodova podnositelji zahtjeva uvrštavaju u Listu čekanja.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva prema kriterijima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ostvare isti zbroj bodova, u Listu čekanja uvrštavaju se prema datumu podnošenja zahtjeva.

III. POSTUPAK OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU STALNOG VEZA

Članak 12.

Pravo na dodjelu stalnog veza dodjeljuje se temeljem Liste čekanja koja može biti za jednu luku, više luka u jednoj ili više jedinica lokalne samouprave ili sve luke kojima upravlja Lučka uprava.

Članak 13.

Zahtjev za dodjelu ugovora o stalnom vezu podnosi se Lučkoj upravi.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu.

Prilikom predaje zahtjeva svakom podnositelju zahtjeva dodijelit će se korisnički kod pod koji će zahtjev biti uvršten na Listu čekanja koja se javno objavljuje.

Zahtjevu se prilažu isprave i drugi dokazi kojima se utvrđuje osnovanost zahtjeva prema odredbama ovog Pravilnika.

Onima koji su zahtjev predali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dodijeliti će se korisnički kod opisan u stavku 3. ovog članka naknadno te će im korisnički kod biti dostavljen putem elektroničke pošte ili preporučene pošiljke.

Članak 14.

Kada Lučka uprava zaprimi zahtjev za dodjelu ugovora o stalnom vezu, ravnatelj će ukoliko u luci nema raspoloživih vezova izvijestiti podnositelja zahtjeva da će se isti odbaciti ukoliko podnositelj u roku od 15 dana izvijesti Lučku upravu da odustaje od uvrštenja u Listu čekanja.

Ravnatelj je obvezan izvijestiti podnositelja putem elektroničke pošte ili preporučenom pošiljkom u roku od 8 dana iz stavka 1. Pravilnika o trenutnoj poziciji na kojoj se isti nalazi uz napomenu da je Lista čekanja podložne promjenama.

Članak 15.

Postupak za utvrđivanje Liste čekanja pokreće ravnatelj pisanom odlukom.

Postupak utvrđivanja prijedloga Liste čekanja provodi Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga Liste čekanja (*u daljnjem tekstu: Povjerenstvo*).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj no jednog člana Povjerenstva imenuje se na prijedlog načelnika, odnosno gradonačelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi luka (promjenjivi član).

Sjednice Povjerenstva saziva ravnatelj na vlastitu inicijativu ili na prijedlog 2 člana Povjerenstva.

O tijeku sjednice povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik može voditi i radnik Lučke uprave koji nije član Povjerenstva, a na prijedlog predsjednika Povjerenstva ili ravnatelja.

Članak 16.

Zahtjevi podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika odbit će se kao neosnovani.

Podnositelje nepotpunih zahtjeva pozvat će se da u roku od 15 dana upotpune zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne upotpuni zahtjev, bodovanje će se izvršiti bez kriterija za koja je zahtjev nepotpun.

Odluke o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva donosi ravnatelj.

Povjerenstvo je ovlašteno provesti dokazni postupak ako posumnja u vjerodostojnost isprava i dokaza koji su priloženi zahtjevu i odbaciti zahtjev ako ocijeni da su isprave i dokazi nevjerodostojni.

Članak 17.

Na temelju obavljenog bodovanja svakog zahtjeva, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Liste čekanja.

Lista čekanja sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva;
- korisnički kod podnositelja zahtjeva;
- broj bodova po svakom od kriterija za svakog podnositelja zahtjeva;
- ukupni zbroj bodova po podnositelju zahtjeva;
- mjesto, datum i vrijeme utvrđivanja Liste čekanja;
- uputu o ostvarivanju prava na prigovor.

U Listi čekanja ne navode se podaci o zahtjevima koji su odbačeni ili odbijeni.

Prijedlog Liste čekanja sastavlja se na sjednici Povjerenstva.

Listu čekanja utvrđuje ravnatelj, a ista se javno objavljuje na web stranicama i oglasnoj ploči Lučke uprave sa jasno naznačenim danom objave.

Članak 18.

Na utvrđeni redoslijed i izvršeno bodovanje podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor ravnatelju u roku od 30 dana od dana javne objave Liste čekanja na web stranici i oglasnoj ploči Lučke uprave.

O prigovorima odlučuje ravnatelj.

Odluka ravnatelja je konačna.

Članak 19.

Konačnu Listu čekanja utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom.

Konačna lista utvrđuje se po proteku roka za javnu objavu iz članka 17. ovog Pravilnika te po proteku roka za podnošenje prigovora i odgovora na sve zaprimljene prigovore iz članka 18. ovog Pravilnika.

Konačna Lista čekanja utvrđuje se na razdoblje od četiri godine.

Iznimno, ravnatelj može produljiti važenje ili dopuniti Konačnu Listu čekanja ako ocijeni to opravdanim s obzirom na broj podnositelja zahtjeva i raspoloživih stalnih vezova.

Na sadržaj i objavu Konačne Liste čekanja na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Za vrijeme važenja Konačne Liste čekanja podnositelji zahtjeva dužni su obavijestiti Lučku upravu o svakoj promjeni okolnosti koja je vezana za uvjete i kriterije iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Ako se za vrijeme važenja Liste čekanja promjene okolnosti iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika tako da podnositelj zahtjeva više nema uvjeta za korištenje stalnog veza, podnositelj zahtjeva briše se s Liste čekanja.

Odluku o tome donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Oduke ravnatelja u postupku dodjele stalnih vezova nisu upravni akti, već akti poslovanja Lučke uprave.

Članak 22.

Stalni vez daje se na korištenje podnositeljima zahtjeva prema redosljedu na Listi čekanja za odgovarajući vez.

O davanju stalnog veza na korištenje odlučuje ravnatelj u skladu s odredbom stavka 1. ovog članka.

Pravo korištenja stalnog veza stječe se sklapanjem ugovora o stalnom vezu.

Ako podnositelj zahtjeva ne prihvati ponuđeni mu stalni vez, briše se iz Liste čekanja, a stalni vez ponudit će se podnositelju zahtjeva koji je sljedeći na Listi čekanja.

Iznimno od odredbe iz stavka 4. ovog članka, podnositelj zahtjeva koji odbije ponuđeni mu stalni vez neće se brisati s Liste čekanja ako Služba lučkog redarstva ocjeni da mu ponuđeni vez nije adekvatan plovilu za koje ga namjerava koristiti.

Članak 23.

Ukoliko, za vrijeme važenja Liste čekanja, dođe do iznimnih situacija, korištenje veza može se dati izvan te Liste na privremeno ili trajno korištenje.

Stalni vez se može dati na privremeno korištenje, najdulje 6 mjeseci, u slijedećim slučajevima:

- korisnicima kojima je zbog radova na lučkoj podgradnji ili lučkoj nadgradnji onemogućeno korištenje stalnog veza za koji ima ugovor o stalnom vezu;
- korisnicima koji zbog oštećenja lučke podgradnje ili uređaja, odnosno opreme na vezu ne mogu sigurno koristiti vez;

Stalni vez se može dati, izvan Liste prioriteta, na korištenje u trajanju sukladno odredbi čl. 28. Pravilnika, u slijedećem slučaju:

- kada je korisnicima onemogućeno daljnje korištenje stalnog veza za koje imaju sklopljen ugovor o stalnom vezu uslijed promjene namjene pojedinih dijelova luke.

IV. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA O STALNOM VEZU I NJIHOV OBVEZNI SADRŽAJ, TE KORIŠTENJE STALNOG VEZA

Članak 24.

Pravo korištenja stalnog veza uređuje se ugovorom, a dodjeljuje se u odnosu na konkretno plovilo.

Članak 25.

Pravo korištenja stalnog veza se ne može se otuđiti, ustupiti, ili na bilo koji drugi način prenijeti na drugu osobu.

Iznimno, pravo korištenja stalnog veza može se naslijediti ukoliko korisnik umre ili ukoliko korisnik koji je fizička osoba umre, a vođenje obrta se nastavi sukladno propisima o obrtu, njegovi nasljednici, te slijednici pravne osobe stupaju na mjesto korisnika veza ukoliko u roku od 6 mjeseci od dana smrti korisnika stalnog veza odnosno prestanka pravne osobe zatraže sklapanje ugovora o stalnom vezu uz uvjet da zadovoljavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika.

Pravo na nasljeđivanje odnosno sljedništvo dokazuje se pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju odnosno izvatom iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je razvidno pravno sljedništvo.

U slučajevima iz stavka Lučka uprava će s nasljednikom sklopiti dodatak Ugovora gdje će se navesti da će ugovor o stalnom vezu, u odnosu na nasljednika, biti na snazi do isteka roka na koji je sklopljen sa ostaviteljem.

Članak 26.

Na obvezni odnos između Lučke uprave i korisnika koji su sklopili ugovor o stalnom vezu primjenjuju se Statut, ovaj Pravilnik, Pravilnik o redu u lukama te drugi opći akti Lučke uprave kao i propisi o obveznim odnosima.

Članak 27.

Ugovor o stalnom vezu obavezno mora sadržavati osobne podatke o korisniku veza, podatke o plovilu, visinu i način plaćanja naknade za vez, odredbe o pravima i obvezama korisnika veza i Lučke uprave posebice mjesto vezivanja plovila na obilježenom vezu s istaknutim brojem, sve uvjete glede sigurnosti plovidbe u luci i održavanja reda u luci, vrijeme na koje se ugovor sklapa, načinu prestanka važenja ugovora.

Korisnici su dužni u roku od 30 dana obavijestiti Lučku upravu o svakoj promjeni koja je od utjecaja na pravo korištenja stalnog veza.

Korisnik veza koji proda plovilo koje je predmet ugovora i kupi novo plovilo većih i/ili manjih gabarita (širina i dužina plovila) od dosadašnjeg za nastavak korištenja veza mora dobiti pisanu prethodnu suglasnost Lučke uprave potpisanu po ravnatelju Lučke uprave, a na prijedlog Službe lučkog redarstva.

Pri davanju prijedloga ravnatelju Služba lučkog redarstva mora voditi računa o usklađenosti odredbe iz prethodnog stavka ovog članka sa ostalim internim aktima Lučke uprave, posebice sa Pravilnikom o redu u lukama Županijske lučke uprave Krk.

Članak 28.

Ugovor o stalnom vezu sklapa se na određeno vrijeme, ali ne dulje od deset godina.

Predložak teksta Ugovora čini prilog 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Isključuje se primjena pravila obveznog prava o prešutnom produljenju obveznog odnosa u skladu sa sadržajem ugovora. Nakon isteka ugovornog roka iz stavka 1. ovog članka korisnik koji udovoljava uvjetima iz članka 4. ovog Pravilnika ima pravo prvenstva pri sklapanju novog Ugovora.

Članak 29.

Korisnik stalnog veza dužan je dodijeljeni mu vezi upotrebljavati pažnjom dobrog gospodara u skladu s uobičajenim načinom njegove uporabe, te nije ovlašten preuređivati, dograđivati postavljati i mijenjati mjesto vezivanja bez prethodno dobivene prethodne suglasnosti Lučke uprave.

Članak 30.

Korisnik veza se obvezuje pridržavati propisanog reda u lukama te izvršavati naloge Lučke uprave.

Članak 31.

Korisnik ne smije svojim postupcima ugrožavati sigurnost plovidbe u luci ili sigurnost drugih plovila na njihovim vezovima.

Članak 32.

Korisnik koji vez koristi suprotno odredbama članaka 29., 30. i 31. ovog Pravilnika odgovara Lučkoj upravi ili trećoj osobi za nastalu štetu, a posebice odgovora za štetu koja nastane kao posljedica izlivanja ili izbacivanja ulja i/ili goriva iz njegovog plovila u akvatoriju veza, a utvrdi se da je do iste došlo krivnjom Korisnika.

Članak 33.

Pravo korištenja stalnog veza prestaje:

- smrću ili prestankom korisnika,
- brisanjem plovila iz upisnika brodova, upisnika jahti ili evidencije brodica (očevidnika) lučke kapetanije, odnosno njene ispostave mjesno nadležne za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se luka nalazi,
- u slučaju otuđenja plovila po bilo kojem osnovu,
- istekom roka na koji je ugovor sklopljen,
- odustajanjem od daljnjeg korištenja,
- sporazumnim raskidom ugovora,
- jednostranim raskidom ugovora,
- oduzimanjem prava daljnjeg korištenja,
- i u ostalim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Nastupanjem okolnosti iz točaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka smatra se da je ugovor o stalnom vezu raskinut.

Članak 34.

Korisniku veza oduzima se pravo na daljnje korištenje veza u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava propisanog reda u lukama,
- ako ne plati propisane lučke pristojbe i naknadu za vez,
- ako ne izvršava naloge Lučke uprave,
- ako svojim postupcima ugrožava sigurnost plovidbe u luci ili sigurnost drugih plovila na njihovim vezovima,
- ukoliko postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika i Ugovora o korištenju veza.

Korisnik koji vez koristi suprotno odredbama članaka 29., 30. 31. i ovog članka Pravilnika te odredbama Pravilnika o redu u lukama Županijske lučke uprave Krk biti će pisanim putem upozoren te ukoliko ne postupi po nalogu iz pisanog upozorenja u danom roku Lučka uprava može s korisnikom raskinuti ugovor o stalnom vezu.

Članak 35.

Korisnik čije je pravo korištenja veza prestalo temeljem članka 33. i 34. ovog Pravilnika dužan je u roku od 8 dana od dana prestanka prava korištenja predati Lučkoj upravi vez u stanju u kakvom ga je primio slobodan od plovila.

Uređaje ili naprave veza na kojima je korisnik na temelju ugovora imao stalni vez, dužan je korisnik predati Lučkoj upravi u stanju u kojem ih je primio.

Korisnik odgovara za štetu Lučkoj upravi nastalu pri uklanjanju nedostataka na tim uređajima ili napravama nastalih u vrijeme trajanja ugovora.

V. KONTROLA I NADZOR NAD IZVŠAVANJEM UGOVORNIH OBVEZA I KORIŠTENJEM STALNOG VEZA

Članak 36.

Kontrolu i nadzor nad izvršavanjem financijskih obveza koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika i ugovora o stalnom vezu izvršava ravnatelj Lučke uprave.

Članak 37.

Kontrolu i nadzor nad korištenjem veza i pripadajuće opreme izvršavaju lučki redari, najmanje jednom kvartalno.

Članak 38.

Lučka uprava će korisnike vezova koji vez koriste suprotno odredbama ovog Pravilnika ili Ugovora o korištenju stalnog veza pozvati da u roku od 8 dana otklone sve uočene nepravilnosti, a u protivnom će raskinuti ugovor.

Članak 39.

Lučka uprava će vlasnika plovila koji koristi stalni vez bez valjane pravne osnove pozvati da u roku od 8 dana sam ukloni plovilo iz komunalnog dijela luke.

Rok iz stavka 1. ovog članka može biti i kraći ukoliko Lučka uprava ili nadležna tijela lučke kapetanije, inspekcija ili pomorska policija ocijene da se plovilo mora bez odgode ukloniti radi sprečavanja neposredne i očite štete ili radi bitnog narušavanja reda u luci.

Ako vlasnik plovila iz stavka 1. ovog članka ili korisnik stalnog veza kojem je oduzeto pravo daljnjeg korištenja veza ne ukloni svoje plovilo sam u ostavljenom roku, Lučka uprava će plovilo neposredno ili putem treće osobe ukloniti na teret i rizik vlasnika plovila ili dotadašnjeg korisnika stalnog veza.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjelu stalnog veza te njegovom korištenju na komunalnim dijelovima luka na području Županijske lučke uprave Krk te sve naknadne izmjene i dopune navedenog Pravilnika (KLASA: 023-01/14-01/01, URBROJ: 2170/1-14/1-33 od 4. prosinca 2014. godine, KLASA: 342-21/18-01/05, URBROJ: 2170/1-18-1-61 od 18. srpnja 2018. godine, KLASA: 342-21/18-01/05, URBROJ: 2170/1-18/1-86 od 13. studenog 2018. godine, KLASA: 342-21/19-01/101, URBROJ: 2170/1-19/1-1 od 24. travnja 2019. godine, KLASA: 342-21/19-01/152, URBROJ: 2170/1-19/1-1 od 28. svibnja 2019. godine i KLASA: 023-01/20-01/03, URBROJ: 2170/1-20/1-40 od 29. svibnja 2020. godine).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, Konačna lista čekanja ostaje na snazi do isteka njenog važenja, a sa zahtjevima zaprimljenima nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika postupat će se u skladu s odredbama ovog Pravilnika, o čemu je ravnatelj dužan pisano izvijestiti podnositelja zahtjeva.

Ukoliko Lučka uprava danom stupanja na snagu ovog Pravilnika nema utvrđenu Konačnu listu, na sve podnesene zahtjeve kako prije tako i nakon stupanja na snagu primjenjivati će se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

KLASA: 023-01/20-01/03
URBROJ: 2170/1-20/1-104
U Krku, 22. prosinca 2020. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
Upravno vijeće

