



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 51. Statuta Županijske lučke uprave Krk te članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Krk, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2014. godine donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Finacijskog plana Županijske lučke uprave Krk (*u daljnjem tekstu: Finacijski plani*) njegovo izvršavanje, upravljanje finacijskom i nefinacijskom imovinom Županijske lučke uprave Krk (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*), korištenje prihoda, prava i obveze ravnatelja Lučke uprave u izvršavanju Finacijskog plana te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Finacijskog plana.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. STRUKTURA FINACIJSKOG PLANA

Članak 3.

Finacijski plan sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda;
- plan zaduživanja i otplata;
- obrazloženje Finacijskog plana.

U planu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinacijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi nabave nefinacijske imovine.

U planu zaduživanja i otplata iskazana su zaduživanja i plan otplata.

U obrazloženju Finacijskog plana iskazano je obrazloženje pojedinih stavki plana prihoda i rashoda i plana zaduživanja i otplata.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Finacijskog plana odgovoran je ravnatelj Lučke uprave (*u daljnjem tekstu: ravnatelj*).

Odgovornost za izvršavanje Finacijskog plana znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Lučke uprave.

Članak 5.

Ravnatelj je ovlašten bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačne radnje ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Pravne radnje vrijednosti veće od 70.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pravne radnje vrijednosti veće od 500.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Upravnog vijeća i Župana.

Pravne radnje vrijednosti veće od 1.000.000,00 kuna čije poduzimanje nije planirano u godišnjem programu i planu razvoja luka ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Upravnog vijeća i Županijske skupštine.

Članak 6.

Ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća i Župana.

Ako vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka prelazi 1.000.000,00 kuna, suglasnost umjesto Župana daje Županijska skupština.

Članak 7.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s fizičkim osobama koje su mu srodnici po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja ili sa bračnim drugom, izvanbračnim drugom ili životnim partnerom, odnosno srodnik po tazbini (*bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera*) do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak, izvanbračna zajednica ili životno partnerstvo prestalo ili nije

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s pravnim osobama u kojima su on ili osobe iz stavka 2. ovog članka članovi društva ili imatelji poslovnih udjela ili dionica, odnosno u kojima su članovi odnosno osnivači.

Članak 8.

Ravnatelj može preuzeti obvezu na teret Financijskog plana sam za namjene i do visine utvrđene Financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Iznosi rashoda utvrđenih u Financijskom planu smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi za pojedinu stavku ne smiju biti veći od planiranog iznosa.

Obveze koje nisu utvrđene Financijskim planom ili su u većem iznosu od planiranog ravnatelj može preuzeti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Lučke uprave (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*).

Članak 9.

Ravnatelj može preuzeti obvezu po ugovoru koji pretpostavlja plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost Upravnog vijeća i osnivača.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 10.

Rashodi koji se financiraju iz prihoda Lučke uprave izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima u Financijskom planu uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću financijsku godinu, a o njihovom raspoređivanju odlučuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Ravnatelj brine o naplati potraživanja po njihovom dospijeću.

Ravnatelj je dužan osigurati naplatu zatezних kamata u slučaju zakašnjenja u ispunjavanju novčanih obveza najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 12.

Ravnatelj je ovlašten odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga na razdoblje do godine dana za iznose do 20.000,00 kuna bez PDV-a.

O dogodi plaćanja ili obročnoj otplati duga za iznose veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a te o prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja odlučuje Upravno vijeće.

Članak 13.

Sredstava za donacije koja nisu raspoređena Financijskim planom raspoređuju ravnatelj i Upravno vijeće.

Ravnatelj je ovlašten samostalno raspoređivati sredstva za donacije u iznosu do 5.000,00 kuna.

Odluku o raspoređivanju sredstva za donacije koja nisu raspoređena Financijskim planom u iznosu većem od 5.000,00 kuna donosi Upravno vijeće.

Članak 14.

Lučka uprava obavezna je sklapati ugovore o nabavi roba, radova i usluga sukladno Planu nabave.

Iznimno, ravnatelj u hitnim i opravdanim slučajevima može sklapati ugovore o nabavi roba, radova i usluga koji nisu predviđeni u Planu nabave samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pri sklapanju nabave roba, radova i usluga ravnatelj je dužan primjenjivati pozitivne propise kojima se uređuje javna nabava, opće akte Lučke uprave te Plan nabave.

Članak 15.

Plaćanje predujmova u iznosu većem od 30% ukupno ugovorene cijene roba ili usluga moguće je samo na temelju suglasnosti Upravnog vijeća.

Članak 16.

Nabava roba, radova i usluga vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a obavlja se na temelju narudžbenice, bez sklapanja ugovora.

Nabava roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a obavlja se na temelju sklopljenog pisanog ugovora.

Članak 17.

Ugovori o nabavi radova i ugovori o nabavi usluga vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a moraju sadržavati klauzulu o ugovornoj kazni (penalu) u slučaju zakašnjenja pri ispunjavanju nenovčanih tražbina.

Ugovori o nabavi roba vrijednosti veće od 70.000,00 kuna moraju sadržavati klauzulu o odgovornosti prodavatelja za materijalne nedostatke stvari.

Ugovori o nabavi radova, roba i usluga vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a moraju sadržavati klauzulu da je ispunjenje obveze u roku bitni sastojak ugovora zbog kojih je moguće ugovor raskinuti bez ostavljanja dodatnog roka.

Ugovori o nabavi radova, roba i usluga vrijednosti veće od 200.000,00 kuna moraju sadržavati odredbu o davanju bankovnog jamstva ili drugih financijskih instrumenata za uredno ispunjenje ugovorne obveze koji su neposredno provedivi.

Iznimno, odstupanje od ovog članka moguće je samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 18.

Ugovori o koncesiji te ugovori o nabavi roba, radova i usluga vrijednosti veće od 500.000,00 kuna bez PDV-a sklapaju se formi javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrđuje (solemnizira) javni bilježnik, uz obavezno navođenje ovršne klauzule radi ispunjenja novčane ili nenovčane obveze prema Lučkoj upravi.

Ugovori o koncesiji te ugovori o nabavi roba, radova i usluga vrijednosti veće od 500.000,00 kuna bez PDV-a moraju sadržavati arbitražnu klauzulu o nadležnosti Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Iznimno, odstupanje od ovog članka moguće je samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Lučke uprave upravlja ravnatelj.

Ravnatelj može opunomoćiti drugu osobu za upravljanje sredstvima na računu Lučke uprave uskladu s propisima kojim se uređuju obvezni odnosi.

Okolnost iz stavka 2. ovog članka ne isključuju odgovornost ravnatelja za upravljanjem novčanim sredstvima.

Članak 20.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi ravnatelj.

Oročena sredstva moraju se razročiti najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 21.

Lučka uprava se može dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost osnivača.

Lučka uprava može podizati kratkoročne kredite i pozajmice radi pokrića tekuće likvidnosti, uz suglasnost Upravnog vijeća.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Ravnatelj izvještava Upravno vijeće o izvršavanju Financijskog plana kvartalno, najkasnije u roku od 30 dana od isteka kvartala.

Ravnatelj je dužan podnijeti godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu Upravnom vijeću najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Lučka uprava dostavlja osnivaču godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine, a objavit će na oglasnoj ploči Lučke uprave.

*KLASA: 023-01/14-01/01
URBROJ: 2170/1-14/1-32
U Krku, 4. prosinca 2014. godine*

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća

Loris Rak