



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
UPRAVNO VIJEĆE

STATUT

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK

siječanj 2015. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. NAZIV I SJEDIŠTE	3
III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR	4
IV. DJELATNOST	4
V. UNUTARNJE USTROJSTVO	5
1. Upravno vijeće	5
2. Ravnatelj.....	6
VI. SREDSTVA ZA RAD LUČKE UPRAVE.....	9
VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE	9
VIII. JAVNOST RADA	10
IX. OPĆI AKTI.....	11
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09, 123/11), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), te članka 7. stavka 7. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13, 36/14), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na sjednici održanoj 29. siječnja 2015. godine, donijelo je

STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Krk (*u daljnjem tekstu: Statut*) pobliže utvrđuje naziv i sjedište, znak, pečat i poslovni papir, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave Krk (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Lučka uprava neprofitna je pravna osoba osnovana na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09 i 123/11 – *dalje: Zakon*) i Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13, 36/14 – *dalje: Odluka o osnivanju*).

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luka županijskog i lokalnog značaja koje se nalaze na području Grada Krka, Općine Malinska-Dubašnica, Općine Omišalj, Općine Dobrinj, Općine Vrbnik, Općine Baška i Općine Punat, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Primorsko-goranska županija, a osnivačka prava u ime osnivača ostvaruje župan Primorsko-goranske županije (*u daljnjem tekstu: Župan*), osim ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije uređeno.

Članak 4.

Ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije što drukčije propisano, na djelovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi o ustanovama.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK.

Lučka uprava upotrebljava naziv u obliku i sadržaju kakav je upisan u sudski registar.

Članak 6.

Sjedište Lučke uprave je u Gradu Krku, Trg bana Josipa Jelačića 5.

Članak 7.

Lučka uprava ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na drugim mjestima gdje obavlja djelatnost.

Na zgradi u kojoj je sjedište Lučke uprave mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, grb Primorsko-goranske županije, naziv „Primorsko-goranska županija“ i naziv Lučke uprave.

Na ostalim mjestima gdje Lučka uprava obavlja djelatnost ističe se natpisna ploča sa znakom i nazivom Lučke uprave.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Župan.

III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR

Članak 9.

Lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak lučke uprave predstavlja pramac broda privezan uz gat koji ujedno čini stilizirano slovo "K" kao početno slovo imena otoka Krka. Nautički dojam pojačava okrugli oblik znaka koji podsjeća na klasični brodski prozor. Znak je izveden u elegantnoj tamno plavoj boji dubine kvarnerskog zaljeva te sivog kamena s obala otoka Krka i kamenih riva krčkih luka.

Lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

Članak 10.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm, koji sadrži naziv, znak i sjedište Lučke uprave.

Lučka uprava donosi odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

Članak 11.

Na poslovnom papiru Lučke uprave moraju se otisnuti njezin naziv, sjedište, znak, sud kod kojega je upisana u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj, tvrtka i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njegovi računi i brojevi tih računa.

Odredbe stavka 1. ovog članka vrijedi i za sadržaj internetske stranice društva.

IV. DJELATNOST

Članak 12.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na otoku Krku.

Lučka uprava gospodari lučkim područjem luka otvorenih za javni promet iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Djelatnost Lučke uprave je:

- briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
- gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz državnog proračuna, proračuna Primorsko-goranske županije i proračuna jedinica lokalne samouprava na čijem se području obavlja djelatnost Lučke uprave;
- stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);

- osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
- osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
- usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
- donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
- vodi upisnike koncesija;
- poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
- drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Tijela Lučke uprave su: Upravno vijeće i ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Lučkom upravom.

Upravno vijeće:

- donosi godišnji program rada i plana razvoja luka koji obuhvaća financijski plan luka, na prijedlog ravnatelja;
- donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,
- odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa i plana razvoja luke kojeg podnosi ravnatelj i dostavlja ga županu putem nadležnog upravnog tijela;
- odlučuje o namjeri davanja koncesije, o davanju koncesija te o prestanku koncesija, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju koncesije;
- odobrava izvještaj o izvršenju koncesija;
- donosi lučke tarife;
- odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi te o sklapanju ugovora o radu i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
- donosi opće akte kojima se uređuje red u luci i uvjeti korištenja lukama;
- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga na prijedlog natječajne komisije uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo;
- utvrđuje lučke uzance,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi statut Lučke uprave uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (*u daljnjem tekstu: Županijska skupština*).

Članak 16.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih dva člana i predsjednika imenuje Župan, jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva (*u daljnjem tekstu: ministar*) iz

redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave, a jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

Mandat članovima Upravnog vijeća je četiri godine i započinje danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Članak 19.

Županijska skupština može raspustiti Upravno vijeće na prijedlog Župana:

- ako ne donese godišnji program i plan razvoja luke,
- ako godišnji program i plan razvoja luka ne bude prihvaćen ili se ne ostvaruje,
- u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj Lučke uprave (*u daljnjem tekstu: ravnatelj*) organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Lučkom upravom, a u ime Lučke uprave ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ravnatelj zastupa Lučku upravu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 22.

Ravnatelj je ovlašten bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačne radnje ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Pravne radnje vrijednosti veće od 70.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pravne radnje vrijednosti veće od 500.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Župana.

Pravne radnje vrijednosti veće od 1.000.000,00 kuna čije poduzimanje nije planirano u godišnjem programu i planu razvoja luka ravnatelj može poduzimati samo uz suglasnost Županijske skupštine.

Upravno vijeće dostavlja Županu i Županijskoj skupštini mišljenje o potrebi davanja suglasnosti za poduzimanje pravne radnje.

Članak 23.

Ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća i Župana.

Ako vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka prelazi 1.000.000,00 kuna, suglasnost daje Županijska skupština.

Upravno vijeće dostavlja Županu i Županijskoj skupštini mišljenje o potrebi davanja suglasnosti za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s fizičkim osobama koje su mu srodnici po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja ili sa bračnim drugom, izvanbračnim drugom ili životnim partnerom, odnosno srodnik po tazbini (*bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera*) do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak, izvanbračna zajednica ili životno partnerstvo prestalo ili nije

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s pravnim osobama u kojima su on ili osobe iz stavka 2. ovog članka članovi društva ili imatelji poslovnih udjela ili dionica, odnosno u kojima su članovi odnosno osnivači.

Članak 25.

Ravnatelj:

- poduzima potrebne mjere radi pripreme sjednica Upravnog vijeća, po nalogu i uputi predsjednika Upravnog vijeća;
- provodi akte Upravnog vijeća;
- redovito izvještava Upravno vijeće o stanju u lukama, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;
- priprema i predlaže godišnji program i plana razvoja luka i financijski plan luka;
- predstavlja i zastupana Lučku upravu;
- obavljana sve druge poslove vezane uz rad Lučke uprave;
- izabire stručno-tehničkog osoblje;
- donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

Članak 26.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na prijedlog natječajne komisije, a po provedenom javnom natječaju.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Članak 27.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja je završila preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih ili društvenih znanosti;
- koja ima najmanje tri godine radnog iskustva.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje ravnatelja izvan stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Postupak imenovanja ravnatelja provodi se putem javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Upravno vijeće danom raspisivanja natječaja za imenovanje ravnatelja.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i internetskoj stranici Lučke uprave.

Članak 30.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka natječaja.

Članak 31.

Natječajna komisija je dužna u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja zapisnički utvrditi sve prijave pristigle na natječaj te uz navođenje kandidata kojeg predlaže za imenovanje dostaviti Upravnom vijeću.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je u daljnjem roku od deset dana donijeti odluku o imenovanju ravnatelja i dostaviti ju na suglasnost ministru.

Nakon dobivanja suglasnosti ministra, Upravno vijeće obavijestit će svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja s poukom o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, ili ministar uskrati suglasnost, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 34.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave.
Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. SREDSTVA ZA RAD LUČKE UPRAVE

Članak 36.

Imovinu Lučke uprave čine:

- lučke pristojbe;
- lučke naknade;
- naknade za koncesije;
- sredstva iz državnog proračuna te proračuna Primorsko-goranske županije i jedinica lokalne samouprave na čijem području Lučka uprava djeluje;
- ostali prihodi.

Članak 37.

Sredstvima iz državnog proračuna te proračuna Primorsko-goranske županije može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 36. ovoga Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi i namijenjena su za:

- izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
- opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
- održavanje dubine u lukama i na sidrištu luka,
- troškove poslovanja Lučke uprave.

Članak 38.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit ona se koristi isključivo u namjene iz članka 37. stavka 2. ovog Statuta.

VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE

Članka 39.

Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se godišnjim programom i planom razvoja luka.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom Lučke uprave.

Godišnji program i plan razvoja luka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana, te uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za otoke i suglasnost ministarstva nadležnog za pomorstvo, uz obvezu usmjeravanja najmanje 30% sredstava na lučko područje gdje je prihod nastao.

Ravnatelj je dužan prijedlog godišnjeg programa i plana razvoja luka za slijedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

Članak 40.

Godišnji program i plan razvoja luka s financijskim planom izvršava ravnatelj.
Upravno vijeće donosi odluku o izvršenju financijskog plana.
Za izvršenje financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 41.

Lučka uprava platni promet obavlja putem žiro-računa.
Lučka uprava može imati više žiro-računa.
Lučka uprava može lučke pristojbe i lučke naknade naplaćivati u gotovom novcu.

Članak 42.

Lučka uprava u svim poslovnim radnjama i djelatnostima te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti u kojima se elektronička oprema i programi mogu primjenjivati u izradi, prijenosu, pohrani i čuvanju informacija u elektroničkom obliku, može upotrebljavati elektroničku ispravu, sukladno zakonu kojim se uređuje elektronička isprava.

Lučka uprava može upotrebljavati elektronički potpis u upravnim, sudskim i drugim postupcima, poslovnim i drugim radnjama, sukladno zakonu kojim se uređuje elektronički potpis.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Lučke uprave je javan.

Lučka uprava osigurava pravodobno i na pogodan način obavještanje fizičkih i pravnih osoba korisnika o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se putem internetske stranice Lučke uprave.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada skrbi predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

Lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Članak 44.

Lučka uprava na svojim internetskim stranicama objavljuje:

- zakone i ostale propise koji se odnose na njeno područje rada;
- opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika
- godišnje programe i planove razvoja luka te financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje njena rada;
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
- informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Upravnih vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
- informacije o postupcima davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;

- obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
- visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- ostale informacije (*vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima*).

Članak 45.

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 46.

Lučka uprava informira javnost o:

- dnevnom redu zasjedanja i sjednicama Upravnih vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Lučka uprava nije dužna osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

IX. OPĆI AKTI

Članak 47.

Lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 48.

Na općim aktima Lučke uprave mora biti istaknuto zaglavlje koje sadrži grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, grb Primorsko-goranske županije, naziv „Primorsko-goranska županija“, naziv Lučke uprave i naziv tijela koje je opći akt donijelo.

Opće akte potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 49.

Opći akti Lučke uprave objavljuju se na Oglasnoj ploči Lučke uprave.

Oglasna ploča Lučke uprave je skup elektroničkih isprava uređenih u dokumentacijske cjeline i objavljen na internetskim stranicama Lučke uprave

Članak 50.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako samim općim aktom nije određeno drukčije.

Opći akt ne može stupiti na snagu prije prvog sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od devedeset dana.

Članak 52.

Imenovani članovi Upravnog vijeća i ravnatelj nastavljaju sa svojim radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Krk Klasa: 342-21/13-01/39, Ur.broj: 2170/1-13/1-1 od 29. srpnja 2013. godine.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

*KLASA: 023-01/14-01/01
URBROJ: 2170/1-14/1-36
U Krku, 29. siječnja 2015. godine*

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća

Loris Rak